



T.C. SEYHAN BELEDİYESİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Vekalet Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesi	1. Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.) 2. Mahkeme Kararı (Yasal olarak kesinleşme arandığı hallerde kesinleşmiş kararı) 3. Ödeme Vekile yapılacak ise Vekaletname	Yasal Süre İçerisinde
2	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Başvurular	Dilekçe, (Ad, Soyad, İmza, Açık Adres ve T.C. Kimlik Numarası ve Telefon Numarasının yer aldığı Dilekçe)	Yasal Süre İçerisinde
3	"4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu" kapsamında yapılan Bilgi Edinme Başvuruları	Başvuru Formu	Yasal Süre İçerisinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Avukat
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi 0322
Tel : 432 74 74/1412
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : hukuk@seyhan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim :
Unvan : Hukuk İşleri Müdürü
Adres : Seyhan İlçe Belediyesi
Tel : 0322 432 74 74/1135
Faks : 0322 433 49 70
E-Posta : hukuk@seyhan.bel.tr